



Vägvisare & Kommunikationsguide

Den som har en verksamhet, har ett varumärke. Guiden ska hjälpa oss att göra Projekt Fjällvägen känt, att skapa engagemang och dialog samt inge förtroende. Det är inte bara namnet eller logotypen utan vad vi gör i verksamheten, vilka vi är och hur vi förhåller oss till varandra och vår omvärld, som styr uppfattningen om oss. Hur vi agerar skapar bilden av Projekt Fjällvägen. Alla vi som arbetar i projektet är Fjällvägens starkaste budbärare. Vi måste känna till projektets mål, kännetecknen och värden. Vi måste skaffa oss kunskap om hur vi kommunicerar detta internt och externt – att bygga ett varumärke. Det tar tid och det krävs uthållighet för att lyckas. Projektets syfte är att stärka och kvalitetssäkra områdets tillväxt, attraktions- och konkurrenskraft genom förbättrad och utvecklad infrastruktur och innovativ samverkan. Målet är att bygga upp en hållbar och gemensam plattform för det arbetet med en regional och interregional samverkan.

Kommunikationsguiden ska vara ett stöd för Projekt Fjällvägens kommunikationsinsatser, såväl interna som externa, våra riktlinjer för information, grafisk profil, material- och bildhantering. Som stöd finns en grafisk manual och lathund "Fjällvägen i digitala medier".

Kommunikationens mål

- Att vara ett medel för Projekt Fjällvägens samarbetspartners och medarbetare att uppnå verksamhetens mål.
- Att ge medborgarna insyn i verksamheten och möjlighet att engagera sig i Projekt Fjällvägens utveckling.
- Att vara ett medel för innovativ samverkan.
- Att vara ett medel för att profilera projektets styrkor, behov och möjligheter och verka engagerande, involverande och opinionsbildande.

All kommunikation ska vara

Lättillgänglig. Öppen. Snabb. Aktiv. Trovärdig. Begriplig. Målgruppsanpassad.

Intern kommunikation ska

-se till att varje aktör i projektet har tillgång till den information som behövs för att kunna utföra arbetsuppgifter på bästa sätt

-informera alla medarbetare om projektets mål och process. Ger alla en möjlighet att ta ansvar för sin arbetsinsats, som en del av helheten.

-stimulera till ökad delaktighet och dialog mellan samtliga projektaktörer och samverkansparter.

-skapa en gemensam grund för att främja den externa kommunikationen och omvärldsorienteringen

Extern kommunikation ska

-stödja och stimulera dialogen mellan projektaktörer och medborgare, projektaktörer och andra verksamheter

- informera medborgare, verksamheter och organisationer och vara en plattform för kunskap, innovativa samarbeten och utveckling
- stimulera till ett ökat engagemang och involvera fler i utvecklingsprocessen
- skapa förståelse för fattade beslut genom att informera om bakgrund, syfte och innehåll

Strategisk och integrerad

Med en strategisk kommunikation ska vi underlätta att nå uppsatta mål och att syftet med projektet säkerställs. En integrerad kommunikation bygger på en helhets- och samsyn. Kommunikation med flera målgrupper ska ha samstämmiga budskap och samordnas ifråga om tid och kanal.

Våra kommunikationsinsatser ska planeras och integreras i det dagliga processarbetet. Vi följer upp och utvärderar arbetet.

Målgrupper

Internt

- Medarbetare; styrgrupp, arbetsgrupper
- Förtroendevalda och chefer, lokal och regional nivå
- Näringslivet

Externt

- Invånarna i Jämtlands- och Gävleborgs regioner
- Kunder, gäster och besökare
- Näringslivet
- Offentliga aktörer
- Organisationer och föreningar
- Andra projekt/verksamheter med kopplingar till regionerna och inlandets utveckling

Kommunikationskanaler

Interna

-Det personliga mötet ex styrgruppen 3 ggr/år, var 4:e mån

-Telefonmöten ex styrgrupp varannan mån, 1tim/g

Presentations- och kommunikationsverktyg som prezi och teamviewer kan vara ett komplement eller alternativ. **Prezi** är ett webbaserat presentationsprogram och verktyg för att förmedla information. **Teamviewer**, fjärrstyrd förbindelse som kan användas ex vid onlinemöten.

-Intern facebookgrupp för styr- och arbetsgrupper (speciellt inbjudna) gem avstämning var 4:e vecka. Här ligger också aktuellt material, ex ppt, bilder, handlingsplaner för användning

-Webb; Hemsidan m blogg; egna inlägg, kommentarer, spridning etc

-Nyhetsbrev Projektaktörerna sprider också i sina egna led

Externa

-Webb; Hemsida m blogg samt pressmaterial, broschyr för nedladdning mm

-Nyhetsbrev 1 g/mån

-Facebook

-Broschyr 4 ggr/år

-Opinionsbildare

-Möten, mässor, seminarier och konferenser

-Skrivelser, yttranden och brev

-Skyltning, annonsering

-Media

Målgrupper som vi vill nå via media

- Regionernas invånare
- Invånare i övriga landet
- Myndigheter och samarbetsorganisationer
- Andra regioner
- Näringslivet i båda regionerna
- Medarbetare

Kanaler

- Dagstidningar i Jämtlands- och Gävleborgs län
- Internet / webbmedia
- Facebook
- Blogg och twitter
- Riksmedia
- Regional och lokal radio och tv
- Fackpress och magasin
- Frilansjournalister

Verktyg

- Personliga kontakter
- Pressmeddelanden
- Presskonferenser och mediaseminarier
- Pressrum på Internet
- Debattartiklar
- Nyhetsbrev
- Blogg och twitter
- Event och workshops
- Insändare
- Experter-profiler-”ambassadörer”

Ansvar

- Projektledaren har det koordinerande ansvaret för material, text och bild i intern och extern kommunikation
- Projektledaren är administratör för facebook, blogg och hemsida tillsammans med två andra ur styrgruppen. (idag Tony Stark och Annika Myhr)
- Projektledaren har det övergripande ansvaret för att informations- och marknadsföringsmaterial hålls uppdaterade och tillgängliga.
- Alla projektmedarbetare har ett eget ansvar att hålla sig informerade till nytta för verksamheten och vara en ambassadör för densamma.
- Alla projektmedarbetare har ansvar att tillhandahålla information och kunskap för projektets utveckling och ansvara för sin egen delaktighet i kommunikationsarbetet.

Förslag mötesstruktur årsbasis -2014 med specifika datum 2013

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
Styrgruppsmöte och arbetsgruppsmöte 23/1	Arbetsgruppsmöte via fb-gruppen*	Telefonmöte styrgrupp 21/3 kl 14-15	Arbetsgrupp via fb-gruppen* 12/4	22/5 Styrgrupp- och arbetsgruppsmöte	Arbetsgrupp Via fb-gruppen* 10/6

Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
	Telefonmöte styrgrupp, 29/8 Arbetsgruppsmöte via fb-gruppen* 12/8	Styrgruppsmöte och arbetsgruppsmöte	Arbetsgruppsmöte via fb-gruppen* 7/10 Rådslag-workshop, event V 42/43	Telefonmöte styrgrupp, 21/11	Arbetsgruppsmöte via fb-gruppen* 9/12

Styrgruppen har "fysiska" möten var fjärde månad, heldag.

Dessa kompletteras med 3 **telefonmöten**, avsatt tid max 1 tim, för avstämning, lägesrapport och frågor. De som kan delta meddelar Vibeke inför resp telefonmöte och Vibeke instruerar före mötet om agenda. (ett alt till telefonmöten kan vara möte via teamviewer, se www.teamviewer.com.) Detta kompletteras i sin tur med den interna (hemlig grupp) **facebooksidan** som är ett dagligt mötesforum. Varje månad avsätts dock ett datum till uppdateringar, gemensamma frågeställningar och avstämningar för arbetsgruppernas arbete. (se nedan)

Arbetsgruppsmöte i anslutning till styrgruppsmötena (halvdagar) kompletterat via fb-grupp
*= avstämning och möjlighet till gemensam chatt, gemensam avstämning under en dag, bestämt datum enl kalender ovan, alla ansvarar för att man går in och tar del av information och material samt bollar frågor den dagen. Uppdaterat material och arbetet med handlingsplaner ansvarar Vibeke för att det finns aktuellt på sidan inför dagen. Den dagens diskussioner och resultat sammanställer Vibeke och lägger ut på sidan. OBS! Viktigt att ni prioriterar.

Rådslag-workshop-idéseminarium ett större mötesforum en gång per år. Projektet bjuder in politiker, tjänstemän, företagare, organisationer, verksamheter med liknande arbete, media m fl till ett event där vi presenterar och samtalar om pågående arbete, samarbeten och processutveckling.

Projektkalender Översikt

Årsbasis 2012-2014, specifika datum 2013

- ✓ Stygruppen träffas 3 ggr/år, var fjärde månad

- ✓ Arbetsgrupperna rapporterar till styrgruppen, möts mellan dessa möten.

- ✓ Handlingsplanerna uppdateras och sammanställs med kontinuitet och inför styrgruppsmötena

- ✓ Rådslag – workshop- idéseminarium 1 g/år; regional utveckling och innovativ samverkan

- ✓ Rekvireringar med delrapporter 1 g/kvartal, till RG/RJ inkl tidrapporter fr respektive kommun.

- ✓ Nyhetsbrev 1 g/mån

- ✓ Broschyr 4 ggr/år

- ✓ Regionala och nationella infrastruktur- och utvecklingsmöten

- ✓ Branschmöten plan efter näringschefsmöte 19/3

- ✓ Byaråd, byalag Årsmöten

- ✓ Delrapporter och slutrapport Stråkanalys våren 2013

- ✓ Skrivelser, underlag, rapporter, yttranden med anledning av länsplanarbete, RUS o regionalt och nationellt utvecklingsarbete i stort.

- ✓ Sammanställning av mediamaterial; artiklar, reportage och opinion.

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
Rekvirering Nyhetsbrev Upphandling Stråkanalys Styrgrupps Möte Material till RG systemanalysarb	Lansering kommunikations- Verktyg Nyhetsbrev Regionala Infra- Dagen Gävleborg, 15/2 Startmöte stråkanalys, 12/2 Skrivelser RJ/Härjedalens kommun, LTP	Nyhetsbrev Broschyr Näringslivschefsmöte 19/3 Ljusdal Delrapport stråkanalys, v 12 Tidrapporter 1/1 – 31/3 Sammanställa mediamaterial 1/3-30/4 Remisstid systemanalys RG	Rekvirering Nyhetsbrev Delrapport Stråkanalys, v 15 Sammanställa handlings planer	Nyhetsbrev Slutrapport Stråkanalys, 22/5 Styrgrupps Möte Kårböle Byalags årsmöte, 27/5	Nyhetsbrev Tidrapporter 1/4 - 30/6 Broschyr Remisstid RJ, juni-sep LTP

Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Rekvirering	Nyhetsbrev Sammanställa handlings planer	Broschyr Tidrapporter 1/7-30/9 Styrgrupps Möte Remisstid RG aug-sep LTP	Rekvirering Rådslag med workshop, V 42/43?	Nyhetsbrev Rekvirering	Nyhetsbrev Sammanställa handlingsplaner Tidrapporter 1/10-31/12

Tidsplan regionalt utvecklingsarbete och länstransportplanarbete

Regionförbundet Jämtland

Februari Inhämtande av behov och önskemål från kommuner och andra

Mars – Maj Planeringsarbete inkl kostnadsbedömningar

Maj Förslag till ny plan 2014 – 2025 tas fram

Juni Regionstyrelsen beslutar skicka förslag till plan på remiss 2013-06-17

Juni – Sep Remiss till kommuner med flera fram till 2012-09-16

Okt – nov Bearbetning utifrån remissynpunkter etc

Dec Regionstyrelsen beslutar om planen och lämnar den till Regeringen

Det är Regionförbundet Jämtlands län som har regeringens uppdrag att ta fram den nya Länstransportplanen för Jämtlands län och redovisa ett remissbehandlat förslag till sådan till Regeringskansliet senast den 16 december 2013.

De ekonomiska ramarna för den nya Länstransportplanen är i princip oförändrade gentemot innevarande planeringsperiod. Det har visat sig att flera av de objekt som ingår i nuvarande Länstransportplan blir väsentligt dyrare än vad som bedömdes när planen togs fram. Detta medför behov av nya prioriteringar. Det innebär också att utrymmet för nya objekt är ytterst begränsat.

Det av Regionförbundet inrättade "Transportutvecklingsrådet" kommer att ha en viktig roll under arbetet. I detta råd ingår företrädare för turistnäringen, skogsnäringen, åkerinäringen, kollektivtrafiken, Länsstyrelsen med flera. Deltagarna i detta råd förutsätts bidra konstruktivt när det gäller att identifiera de allra viktigaste insatserna som kan rymmas inom givna ekonomiska ramar. Regionförbundets Beredning för infrastruktur och kommunikationer bereder ärendet till Regionstyrelsen och ansvarar för det förslag som läggs fram till Regionstyrelsen. Ingen avsikt att ta fram någon ny regional systemanalys. /Källa Jan Molde

Region Gävleborg

Transportsystemanalys

Länsplanen

Systemanalysen

Remiss:

- 1/3 utskottet, beslut om remiss
- 1/3-30/4 remisstid

Politisk behandling:

- 12/4 avstämning RS
- 17/5 extra utskott
- 31/5 RS
- 29/11 RF

Länsplanen

Remiss:

- 14/6 extra utskott, beslut om remiss
- 1/8-30/9 remisstid

Politisk behandling:

- 11/10 utskottet
- 25/10 RS
- 29/11 RF

RUS (Regionala Utvecklings Strategin) ligger, som sig bör, först i tidsordning och fn sammanställs remisserna. Slutligt beslut i Regionfullmäktige i maj i år.

Riksv 83, Tönnebro-Ljusdal, med specificerade ombyggnadsträckor, ligger nu främst i Länsplanen Gävleborg. Vägplaner (samt vissa kommunala detaljplaner) skall göras under 2013. Byggstart bör i de flesta fall kunna ske under 2014.

prioritering åtgärder

- 1) Bollnäs-Arbrå-Vallsta, sträckan i sin helhet
- 2) Häggesta, södra vägkorsningen
- 3) Järvsöbacken, avfart i norra delen av Järvsö tätort väg 696
- 4) Orbaden, vägkorsning/avfart väg 663.01
- 5) Stråtjärä, fyrvägs korsning väg 588
- 6) Lilltjärä, anslutning väg 272
- 7) Simeå, anslutning väg 690

Anpassningar görs till framtida ombyggnationer för 100 km/tim standard. Omnämna vägkorsningar/anslutningar bedöms ha strategisk viktig funktion som behöver kvarstå även i en framtida 100km/tim standard; trafikteknisk integrering kan göras när det blir aktuellt med denna standardhöjning. / Källa Göran Unger